

Préparation pour l'examen d'agrément de l'ACTRM



Bienvenue



Nous voudrions commencer par saluer les peuples autochtones de toutes les terres sur lesquelles nous nous trouvons aujourd'hui. Bien que nous nous réunissions aujourd'hui sur une plateforme virtuelle, nous aimerions prendre un moment pour reconnaître l'importance des terres que chacun d'entre nous appelle son foyer. Nous le faisons pour réaffirmer notre engagement et notre responsabilité dans l'amélioration des relations entre les nations et pour améliorer notre propre compréhension des peuples autochtones locaux et de leurs cultures.

D'un océan à l'autre, nous reconnaissons les territoires ancestraux et non cédés de tous les Inuits, Métis et membres des Premières nations qui vivent sur cette terre.

Thèmes du jour

- Orientation de l'examen de certification générale
- Préparations et attentes spécifiques au centre de test
- Préparations et attentes spécifiques à la surveillance à distance

L'ACTRM ne fournira pas de conseils et ne répondra pas aux questions sur le contenu de l'examen, le matériel d'étude ou les ressources recommandées.

Examen de certification de l'ACTRM

Orientation générale



Le modèle fondé sur les compétences

Profils de compétences

Décrit les compétences que les diplômés des programmes de formation en technologie de radiation médicale doivent maîtriser pour l'admission à la profession.

Les compétences sont les:

- Résultats comportementaux qui intègrent connaissances, compétences, capacités et jugement.

Une approche fondée sur les compétences à l'élaboration des examens

Vérifie ces comportements, contrairement à la vérification du rappel direct des connaissances d'une personne acquises dans des manuels scolaires.

- Se concentre sur l'application des connaissances dans un milieu clinique
- Les questions sont posées du point de vue de la façon dont vous utilisez vos connaissances dans l'environnement pratique, contrairement au rappel direct de ces connaissances : pensez à la façon dont vous travaillez\ exercez votre profession.

Ressource d'information: [Comment passer un examen basé sur les compétences](#)

Profil spécifique à une discipline + Plans d'examen → aide à cibler la préparation de la candidate

Notation de L'examen

La note de passage de l'examen d'agrément de l'ACTRM est établie par le Comité de validation de l'examen (CVE). Les membres du CVE :

- Examinent les questions de l'examen
- Approuvent l'examen
- Établissent la note de passage

La méthode utilisée pour établir la note de passage de ces examens est une: méthode Angoff modifiée

« Selon vous, quel pourcentage des candidats minimalement compétents répondra à cette question correctement? »

La note de passage est fixée en référence directe au :

- candidats
- Compétences exigées des candidats
- La difficulté des questions eux-mêmes

Par conséquent, elle est considérée comme juste et valable

Ressource d'information : [Guide de préparation Générale à l'examen d'agrément de l'ACTRM](#)

Format de l'examen

Durée de l'accord: 4 heures

Nombre et types de questions: 185 questions à choix multiples

Fréquence des sessions d'examen: L'examen est offert 3 fois par année

Format: L'examen informatisé est administré par Yardstick Testing and Training

- Dans un centre d'examen agréé
- Un examen surveillé à distance

Langues:

Technologie de radiologie – Anglais & Français

Résonance magnétique – Anglais & Français

Médecine nucléaire – Anglais uniquement

Raiothérapie – Anglais uniquement

Ressource d'information : [Guide de préparation Générale à l'examen d'agrément de l'ACTRM](#)

Exam Preparation Resources

- ❑ [Examens de pratique](#)
- ❑ [Glossaires et abéviations](#)
- ❑ [Manuels recommandé](#)
- ❑ [Pratique en technologie de radiologie médicale au Canada](#)
- ❑ Tutoriel de l'interface d'examen de Measure Learning
 - Se connecter au site d'examen yardstick pour accéder au tutoriel

Transferts et annulations d'examens

1. Les candidats à l'examen peuvent demander à être transférés à une prochaine session d'examen
 - **Frais de transfert:** \$75
 - Remplir et envoyer le [formulaire de demande de transfert](#) à : certification@camrt.ca
 - Toutes les demandes de transfert doivent être reçues avant la fin de la période d'inscription pour la session d'examen choisie
 - Les frais de réservation payés à Yardstick pour le choix d'un centre d'examen et la réservation d'un siège ne peuvent être transférés
 - La réservation doit être annulée et une nouvelle réservation doit être faite pour la séance d'examen choisie.
 - **Yardstick accepte les demandes de remboursement jusqu'à 10 jours ouvrables avant l'examen.** Après ce délai, les frais de réservation sont perdus.
2. Les candidats à l'examen peuvent demander l'annulation avec remboursement
 - **Frais d'annulation:** \$100 (le remboursement de la partie restante du droit d'examen payé)
 - Les candidats à l'examen qui souhaitent annuler leur écriture de l'examen peuvent demander un remboursement de la partie restante des frais d'examen payés dans les 2 ans suivant la date d'examen initiale.
 - Les demandes de remboursement doivent être faites par écrit et envoyées à : certification@camrt.ca

En l'absence de demande de transfert à une autre session d'examen ou de remboursement des frais d'examen dans un délai de deux ans, l'intégralité des frais d'examen sera perdue.

Ressource d'information : [Transferts à d'autres sessions d'examen](#) & [Annulation et remboursement](#)

Publication des Résultats

Quand: 20 jours ouvrables suivant la date de l'examen

Où: sur leur profil en ligne de l'ACTRM

Ce qu'il faut faire :

- Les candidats retenus se verront délivrer un laissez-passer
- Les candidats qui n'ont pas réussi l'examen recevront un avis d'échec accompagné d'un profil de performance.

Certificats officiels : envoyé aux candidats retenus dans les 6 semaines suivant la date de publication des résultats de l'examen.

- Assurez-vous que votre nom et votre adresse postale sont corrects dans votre profil CAMRT.

Ressource d'information : [Guide de préparation Générale à l'examen d'agrément de l'ACTRM](#)

Procédure d'appel

Les candidats sont vivement encouragés à se retirer avant l'examen ou à faire transfer leur examen à la prochaine date d'examen s'ils ont des circonstances personnelles pouvant affecter leur performance le jour de l'examen

Circonstances atténuantes:

Problèmes ou événements exceptionnels, graves, aigus et imprévus qui affectent la performance d'un candidat dans sa capacité à obtenir la note de passage de l'examen de certification et qui n'étaient pas sous le contrôle du candidat.

Date d'échéance:

Le recours formel, accompagné des pièces justificatives, doit être soumis à certification@camrt.ca au plus tard 15 jours ouvrables après la publication des résultats de l'examen.

Frais d'appel: \$300

Décision:

Sera communiquée au candidat dans les 20 jours ouvrables suivant la date limite de soumission des appels.

* Les candidats ne doivent pas attendre que la décision d'appel soit communiquée avant de s'inscrire pour repasser l'examen de certification. Le cas échéant, l'intégralité des frais d'examen leur sera remboursée.

Ressource d'information : [Politique d'appel pour circonstances atténuantes](#)

Reprise d'examen

Nombre de tentatives d'examen: 4 au maximum

Délai d'éligibilité: dans une période de 5 ans

- ❑ *Les diplômés des programmes d'études canadiennes agréés* doivent compléter les quatre tentatives de passage de l'examen dans les cinq ans qui suivent la date à laquelle ils ont terminé leurs études avec succès ou avant la date déterminée par un organisme de réglementation.
- ❑ *Les technologies en radiation médicale formés à l'étranger* doivent compléter les quatre tentatives de passage de l'examen dans un délai de cinq ans suivant la dernière date de pratique en technologie de radiation médicale, ou avant la date déterminée par un organisme de réglementation.

***Les candidats qui ont accès aux deux examens d'agrément (l'examen de l'ACTRM ou l'examen du Québec OTIMROEPMQ) ont un total combiné de quatre (4) tentatives**

Ressource d'information : [Reprise d'examen](#)

Confirmation de l'identité du candidat à l'examen

Le jour de l'examen, les candidats doivent présenter au surveillant une pièce d'identité avec photo, en cours de validité et délivrée par le gouvernement, afin de confirmer leur identité.

Pour être considérée comme acceptable, la pièce d'identité valide doit comprendre les éléments suivants:

- ✓ Nom et prénom
- ✓ Date of naissance
- ✓ Photo
- ✓ Signature

Formes d'identification acceptées:

- Permis de conduire ou permis d'apprentissage
- Passeport
 - Un passeport international est accepté s'il comporte le nom, la date de naissance, la photo et la signature du candidat et, s'il n'est pas rédigé en anglais ou en français, s'il est accompagné d'une version traduite par un professionnel.
- Carte de resident permanent
- Carteé certificate de citoyenneté canadienne

Afin de protéger votre vie privée, veuillez **NE PAS** utiliser de documents d'identification contenant les information ci-dessous :

- Numéro de sante personnel (c.-à-d. cartes de santé)
- Numéro d'assurance sociale
- Cares de crédit
- Carte bancaire

L'ACTRM se reserve le droit d'annuler ou de retenir les résultats d'un examen si, de l'avis exclusive de l'ACTRM, il y a apparence d'incoherence ou de falsification dans l'identification d'un candidat

Examen de certification de l'ACTRM

Préparations et attentes du centre de test



Jour de l'examen

- ❑ Il est fortement recommandé de tester votre combinaison de nom d'utilisateur et de mot de passe le jour de l'examen, avant d'arriver au centre de test. Vous pouvez tester vos identifiants de connexion [ici](#).
- ❑ Assurez-vous d'arriver au centre d'examen 30 minutes avant l'heure de début prévue pour vous enregistrer. Apporter:
 - Pièce d'identité valide avec photo émise par le gouvernement
 - Copie imprimée du courriel de confirmation envoyé par Yardstick

Articles autorisés:

- ✓ Eau, jus, café ou autre boisson dans un contenant transparent à l'épreuve des éclaboussures et ne portant aucune inscription (sous réserve d'approbation par le centre d'examen)
- ✓ Bouchons d'oreilles jetables
- ✓ Une calculatrice scientifique non programmable
- ✓ Papier brouillon et crayons (ce matériel vous sera remis au centre d'examen et **doit** être remis au surveillant à la fin de l'examen)

Ressource d'information : [Guide de préparation au centre de test pour l'examen d'agrément de l'ACTRM](#)

Politique sur l'arrive tardive

- Tout candidat qui se présente plus de 30 minutes après l'heure de début prévue se verra refuser l'accès à l'examen
- Les candidats qui arrivent après l'heure de début de l'examen, mais sans dépasser le délai de 30 minutes seront autorisés à faire l'examen, mais le chronomètre est quand même lancé à l'heure prévue et le temps perdu ne pourra être repris

Ressource d'information : [Guide de preparation au centre de test pour l'examen d'agrément de l'ACTRM](#)

Examen de certification de l'ACTRM

Préparatifs et attentes en matière d'examen à distance



À propos de la surveillance à distance

- Plateforme avec un surveillant en direct et une intelligence artificielle intégrée pour faciliter la passation d'un examen depuis votre domicile ou un espace privé.
- Le surveillant achèvera le processus d'enregistrement et surveillera l'examen pendant toute sa durée afin de résoudre les problèmes techniques et de garantir le maintien de la sécurité.
- Le surveillant effectuera un balayage de la pièce à 360° à l'aide d'une webcam et d'un miroir portatif.
- Les candidats peuvent discuter avec le surveillant via la boîte de dialogue en cas de problème.

Ressource d'information : [Guide de l'examen à distance](#)

Mesures de sécurité

Après vérification de l'identité du candidat, le surveillant effectuera une vérification rigoureuse, en constante évolution, de l'environnement d'examen du candidat.

Les éléments signalés peuvent comprendre, sans s'y limiter :

- Sortir de l'aire d'examen sans autorisation
- Effectuer un copier-coller à partir d'une ressource externe
- Autres fureteurs ou logiciels ouverts à l'écran
- Présence de visages multiples dans l'aire d'examen
- Parler à voix haute Durant l'examen
- Regarder Ailleurs qu'à l'écran de l'ordinateur
- Terminer beaucoup plus rapidement que le temps de d'évaluation moyen

Ressource d'information : [Guide de l'examen à distance](#)

Aménagement de la salle

- ❑ Pièce privée, calme, bien éclairée, à l'écart de tout le monde.
 - Les grands espaces ouverts ne sont pas recommandés, en particulier ceux qui comportent des fenêtres.
- ❑ Le bureau et l'espace autour de la zone d'écriture sont libres de tout objet. Seuls les objets autorisés sont admis.
- ❑ Un moniteur est connecté/en cours d'exécution. Déconnectez tous les autres moniteurs.
- ❑ Les haut-parleurs et le microphone de l'ordinateur doivent fonctionner
 - Vous ne pouvez pas compter sur le haut-parleur et le microphone d'un casque.
- ❑ Située sur une surface dure à hauteur de table standard
- ❑ Placez votre dos à la porte
- ❑ Les surveillants doivent voir que vous placez votre téléphone portable hors de portée.

Ressource d'information : [Guide de l'examen à distance](#)

Préparation de la station informatique

Vous les candidats doivent impérativement tester leur ordinateur avant la date de l'examen afin de s'assurer que toutes les conditions sont remplies.

1. Allez sur: <https://camrt.ysasecure.com/>
2. Effectuez le contrôle de l'état de préparation de l'équipement à l'aide de Test-it-Out situé en bas de la page après vous être connecté
3. Après avoir effectué les étapes ci-dessus, veuillez vous assurer que tous les tests des paramètres de la caméra, de l'ordinateur et de l'Internet ont réussi

Si vous avez des tests qui échouent régulièrement, veuillez consulter [les exigences en matière d'équipement](#) et contacter Measure Learning Support

Chat en temps réel: <https://auto.proctoru.com/chat>

Ticket Support (pour les questions non urgentes) : Cliquez [ici](#)

Appeler: 1-855-772-8678, Option 1

Si un candidat ne peut pas accéder à l'examen parce qu'il n'a pas effectué le contrôle de l'aptitude à l'utilisation de l'ordinateur avant l'examen, il perdra son inscription.

Ressource d'information : [Meazure Learning Online Proctoring FAQ](#)

Préparation de la station informatique

Téléchargements requis:

1. Guardian Secure Browser

- Télécharger avant le jour de l'examen
- Accédez au navigateur approprié pour votre ordinateur [here](#)

2. Proctor Chat

- Téléchargement le jour de l'examen (pas de téléchargement à l'avance)
- Mise en relation des candidats avec le surveillant

Ressource d'information : [The Professional Testing Candidate Experience Through Guardian](#)

Préparation de la station informatique

MacOS X Catalina :

Si vous utilisez macOS Catalina - version 10.14 ou ultérieure - ou toute version de Big Sur, veuillez lire cet avis important.

[Comment activer le partage d'écran pour votre navigateur](#)

Articles autorisés

- ✓ Preuve d'identité (pièce d'identité valide avec photo émise par le gouvernement)
- ✓ On demandera aux candidats de disposer un miroir ou une autre surface réfléchissante
- ✓ Calculatrice scientifique non programmable
- ✓ À boire dans un contenant transparent avec un couvercle contre les éclaboussures
- ✓ Un tableau effaçable à sec, don't les dimensions ne doivent pas dépasser 8 ½ x 11 pounces , et un marqueur effaçable à sec/efface
 - **OBLIGATOIRE** : Vous **devez** effacer votre tableau blanc et montrer au surveillant qu'il est effacé avant de clore l'examen.

Objets interdits:

- Bouchons d'oreille/écouteurs
- Téléphones portables/ tablettes/ lecteurs électroniques/ scanners/ lunettes d'enregistrement/ appareils photo/ montres intelligentes/ ou autres appareils électroniques
- Bijoux de grande taille
- Nourriture, gommes, notes, livres, stylos, crayons, etc.

Ressource d'information : [Guide de l'examen à distance](#)

Politique sur l'arrive tardive

Votre heure de connexion prevue est cruciale pour une administration réussie de l'examen.

- Si vous vous connectez plus de 15 minutes après l'heure prevue, l'accès à l'examen vous sera refuse et l'examen affichera « expired ».
- Tous les candidats qui n'ont pas pu se présenter à l'examen devront contacter l'ACTRM à l'adresse certification@camrt.ca pour connaître la marche à suivre.
 - Dans la plupart des cas, les candidats perdront leur fenêtre d'examen et devront se reporter à une session d'examen ultérieure.

Ressource d'information : [Guide de l'examen à distance](#)

Pauses pour salle de bain

- Les candidats sont autorisés à quitter la salle d'examen pour se rendre aux toilettes, uniquement si cela s'avère nécessaire.
 - La minuterie ne se met pas en pause
 - Le temps supplémentaire n'est pas ajouté pour compenser
 - De retour dans la salle d'examen, les candidats seront invités à effectuer un nouveau balayage de la salle à l'aide de leur webcam pour le surveillant.
 - Les pauses toilettes fréquentes ou toute pause toilettes unique de plus de 10 minutes seront automatiquement enregistrées comme un incident et feront l'objet d'une enquête pour mauvaise conduite académique potentielle et violation de la déclaration d'intention du candidat.

Ressource d'information : [Guide de l'examen à distance](#)

Avant l'heure prévue de l'examen

- ❑ Vérifiez de nouveaux vos exigences de système pour vous assure que tout fonctionne correctement
- ❑ 30 minutes avant l'heure de connexion prévue, assurez-vous que votre environnement de test est prêt.
- ❑ Utiliser les toilettes pendant cette période afin de réduire les besoins pendant l'examen.
- ❑ Juste avant l'heure prévue, connectez-vous à votre [Yardstick account](#)
 - Il est fortement recommandé de tester votre nom d'utilisateur et votre mot de passe avant l'heure de connexion prévue, car les réinitialisations de mot de passe peuvent entraîner un retard dans l'heure de démarrage.
- ❑ Jusqu'à l'heure de début prévue, l'examen ne vous permettra pas de vous connecter à un surveillant, mais un compte à rebours s'affichera.
- ❑ À l'heure prévue pour la connexion, le statut de votre examen passera à "passer l'examen". Cliquez sur ce lien pour vous connecter à l'interface de surveillance.
- ❑ À ce moment-là, vous serez mis en relation avec un surveillant qui terminera le processus d'enregistrement.

Ressource d'information : [Guide de l'examen à distance](#)

À quoi s'attendre à l'heure prévue de l'examen ?

1. Contrôles préalables
2. Chat box download
3. Photos & Authentication
4. Connexion avec le Proctorat et Confirmation
5. Vérification du système à distance
6. Panoramique de la caméra en 6 points
7. Contrôle des personnes
8. Passez votre examen
9. Prévenez le surveillant lorsque vous avez terminé l'examen - effacez le tableau blanc et montrez-le au surveillant !
10. Déconnexion du site d'examen et du navigateur
11. Fermeture de la boîte de dialogue de ProctorU
12. Terminé : Félicitations, vous avez terminé ! Profitez du reste de votre journée !

Ressource d'information : [Meazure Learning What to Expect on Exam Day](#)

Incidents le jour de l'examen

Vous rencontrez des difficultés ?

Chat avec le surveillant via la boîte de chat

- Les problèmes de connectivité seront examinés au cas par cas. Si vous n'avez plus accès à Internet, veuillez contacter Meazure Learning.

Coordonnées :

1. Meazure Learning: 1-855-772-8678, Option 1
2. En l'absence de réponse, contacter l'ACTRM à l'adresse suivante
613-234-0012 **or** 1-800-463-9729

Si Meazure Learning ne répond pas à vos préoccupations le jour de l'examen, veuillez contacter l'ACTRM.

Si vous avez rencontré des problèmes techniques ou autres qui ont eu un impact significatif sur votre performance/expérience à l'examen, veuillez contacter l'ACTRM à l'adresse certification@camrt.ca immédiatement (dans les 24 heures) après votre examen.

**Bonne chance le jour de
l'examen !**

Contactez nous :
certification@camrt.ca

